



# APP de reservas

## Guía de uso



<https://app.airport-parking-mallorca.com>

# Índice

1. Inicio de sesión
2. Pantalla principal
3. Nueva reserva
4. Mis reservas
5. Solicitar Shuttle
6. Mis contratos
7. Mis vehículos
8. Mi cuenta

# Inicio de sesión

Para poder acceder a la plataforma lo primero que debe hacer es escanear el código QR o bien clickar en la siguiente URL:

<https://app.airport-parking-mallorca.com>

Una vez haya escaneado el código o accedido a la URL anterior se encontrará en la página de inicio de sesión.



The screenshot shows the login page with three callout boxes:

- Callout 1: "Cuando ya tiene contraseña ponga su número de cliente o email." (When you already have a password, enter your client number or email.)
- Callout 2: "Introduzca su contraseña y presione iniciar sesión para acceder a la plataforma." (Enter your password and press login to access the platform.)
- Callout 3: "Si no tiene contraseña pero es cliente, haga click aquí para crear su contraseña." (If you don't have a password but are a client, click here to create your password.)

Una vez haga click en solicitar contraseña le aparecerá el siguiente pop-up:



The screenshot shows a "Recuperar contraseña" (Recover password) pop-up with the following text:

Para recuperar la contraseña, introduce el e-mail con el que se registró en el siguiente campo:

Correo electrónico o número de cliente

Cancelar

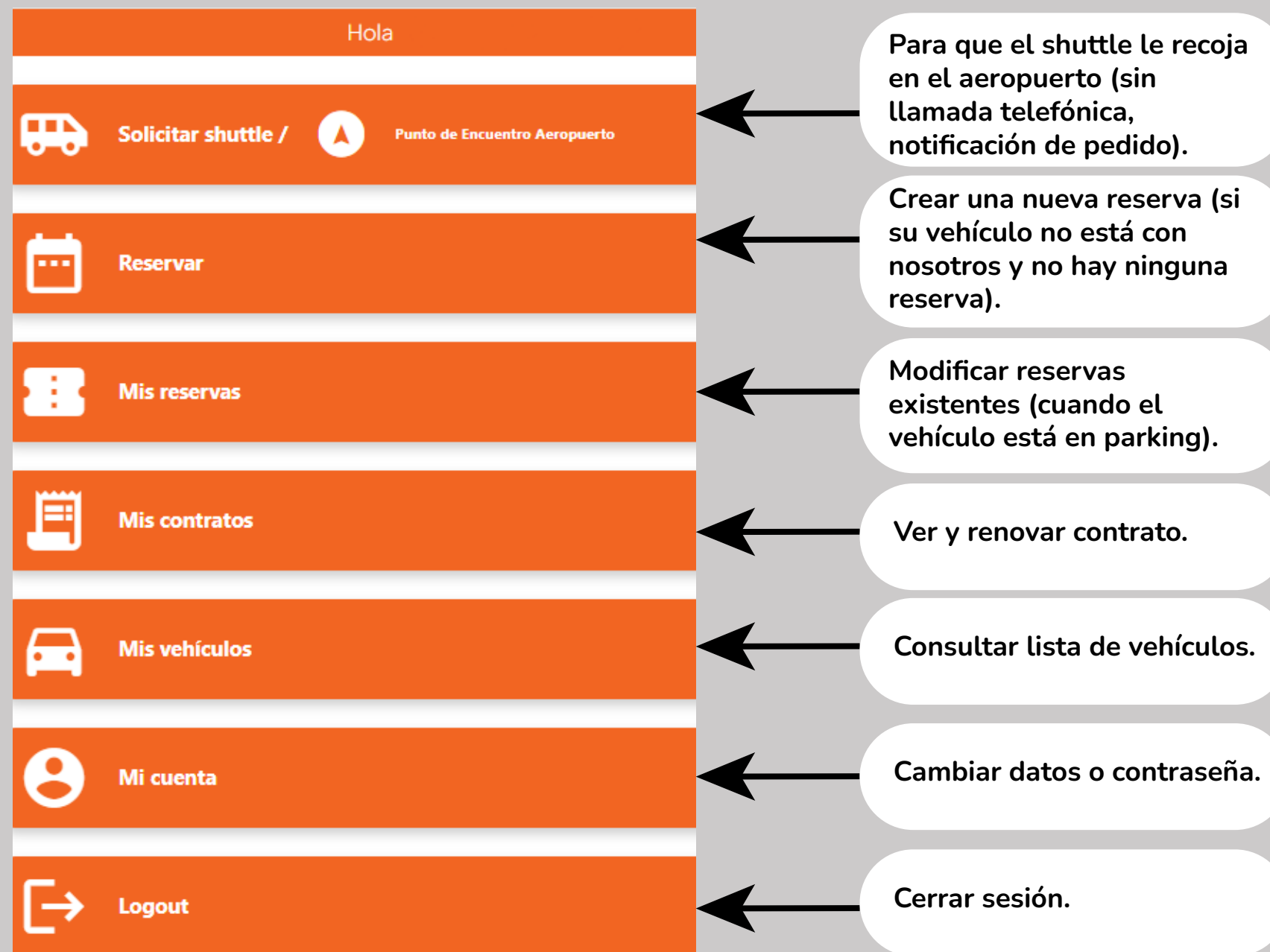
Recuperar

Una vez haya introducido el correo electrónico que nos ha dado en la oficina o su número de cliente. Al hacer click en recuperar recibirá un correo electrónico donde podrá restaurar su contraseña.

# Pantalla principal

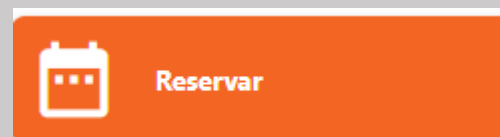
Cuando ya haya iniciado sesión accederá a la pantalla principal de la plataforma.

En las siguientes páginas se procederá a explicar cada una de las pantallas.



# Nueva reserva

Para crear una nueva reserva haga click en “reservar” si su vehiculo no está con nosotros o si ya conoce la fecha cuando trae su coche. **Si su vehículo ya está en el parking no haga click aquí.**



Accederá a la pantalla de reserva.

A reservation form with two columns. The left column is titled "CHECK-IN (DEL COCHE)" and contains a date and time selector for "20 abr 2026" at "16:15". The right column is titled "CHECK-OUT (DEL COCHE)" and contains a date and time selector for "22 abr 2026" at "16:15", with a checkbox below it labeled "No conozco la fecha de regreso". To the right of these columns is a large orange "RESERVAR" button.

Aquí indique cuando trae su coche a nuestro parking.

Aquí indique cuando recoge su coche de nuestro parking. Puede seleccionar si no sabe cuándo lo recogerá.

Después de que haga click en reservar accederá a la pantalla de contratos.

A "Resumen Pre-Reserva" screen. At the top, it shows "ENTRADA 20/04/2026, 16:15" and "SALIDA 22/04/2026, 16:15" with a "Cambiar Fechas" link. Below are two main sections: "Reserva con contrato" for "TEST ESTACIONAMIENTO EXTERIOR 6 MESES" at "0,00€" and "Reserva sin contrato" for "PARKING EXTERIOR" at "23,40€". Both sections have a "RESERVAR" button. A "Ubicación e información" dropdown is visible in each. A "Cambiador de Fechas" link is at the top right.

Si tiene contrato haga click en el botón “reservar” del apartado “reserva con contrato”.

Si no tiene contrato haga click en el botón “reservar” del apartado “reserva sin contrato”.

Puede modificar las fechas en caso de haberse equivocado en el paso anterior.

Una vez haya seleccionado las fechas y el tipo de reserva más adecuado para usted tendrá que rellenar sus datos en la última pantalla antes de hacer su reserva.

# Nueva reserva

**Datos de la Reserva**  
\* Campos obligatorios

Servicio de salida: Minibus\*  
Servicio de vuelta: Minibus\*  
Lavado: Sin lavado

**Datos del conductor**  
\* Campos obligatorios

Nombre\*  
Apellido  
Correo electrónico\*  
Te enviaremos un mail de confirmación, el check-in y el check-out  
Teléfono\* (+34)  
Otro  
DNI / NIF\*

**Datos del vehículo**  
Gálibo max.: 2,10m  
\* Campos obligatorios

Test - Test  
Añadir nuevo vehículo

**Otros datos**  
\* Campos obligatorios

Notas

Acepto recibir ofertas y promociones del Grupo Ipark Estacionamientos

He leído y acepto el [Aviso legal](#) y las [Normas y Condiciones Generales de Funcionamiento](#) y doy mi consentimiento para que mis datos personales se usen para procesar mi reserva, y para facilitar la realización de futuras reservas y encuestas puntuales de satisfacción.

MasterCard VISA

RESERVAR

En el primer apartado puede marcar:

- Shuttle
- Valet
- Lavado

Aquí estarán sus datos personales.

Seleccione cual de sus coches desea aparcar.

Marque la casilla de que ha leído y acepta los términos legales.

Por último haga click en reservar para confirmar su reserva.

# Mis reservas

Para editar una reserva ya creada haga click en el botón “mis reservas” si su vehiculo ya está con nosotros y desea cambiar la fecha de recogida. **Si su vehículo aún no está en el parking no haga click aquí.**



Accederá a la pantalla de mis reservas.



Aquí indique cuándo va a recoger su vehículo.



Haga click y seleccione la fecha y hora de recogida del coche. Después, haga click en “guardar”.

Una vez haya seleccionado la fecha de recogida, aparecerá como en la imagen en el apartado de la derecha. **Recuerde que “de XX a XX” significa desde cuándo hasta cuándo está su vehículo en el parking.**



En este apartado saldrá la nueva fecha de recogida del vehículo.

# Solicitar Shuttle

Si desea solicitar un Shuttle para que le lleve de regreso al Airport Parking Mallorca haga click en el primer apartado de la página principal. Una vez haya hecho click en “solicitar shuttle / punto de encuentro” le dirigirá a la pantalla siguiente:



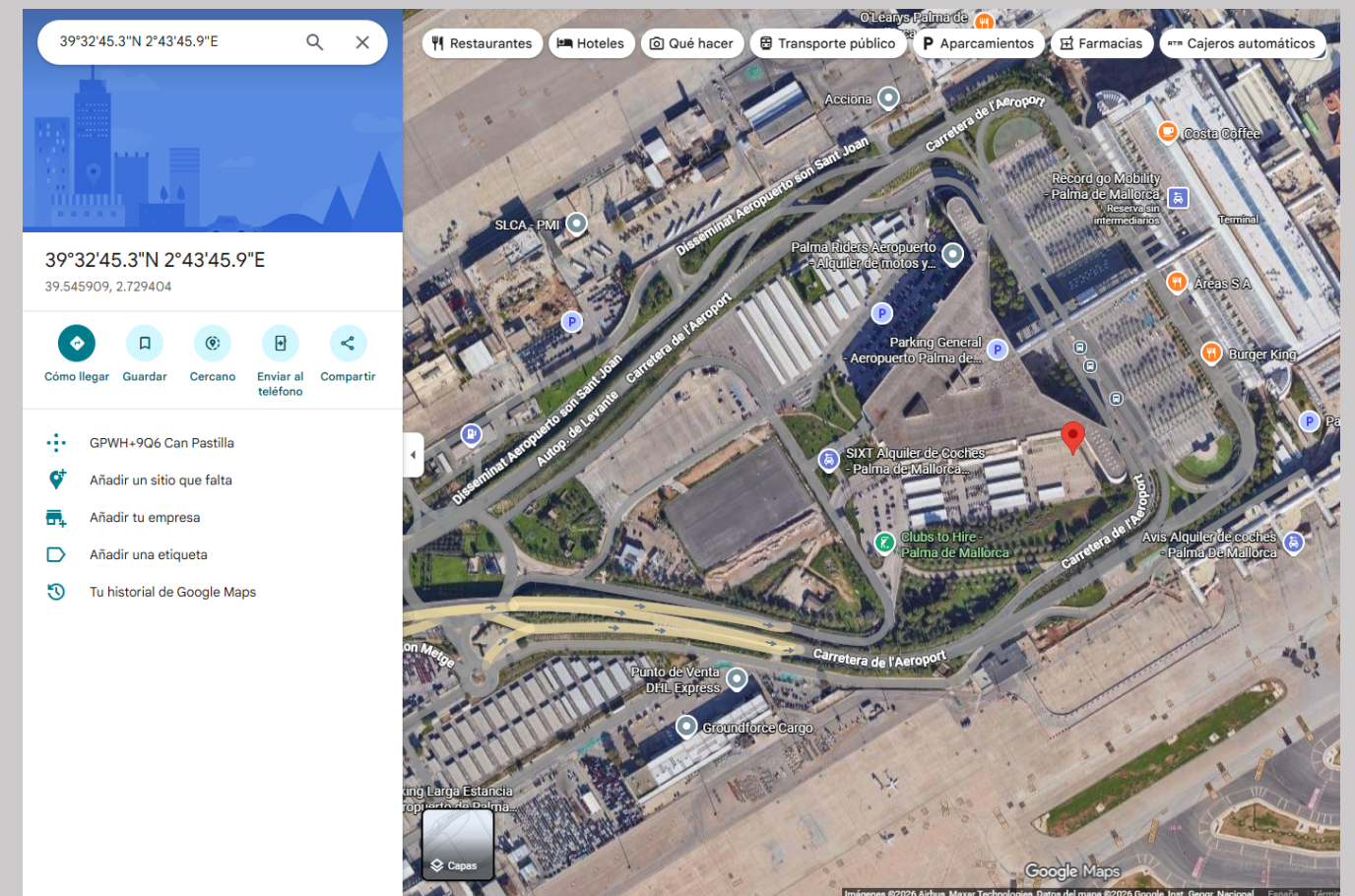
Haga click aquí para confirmar la solicitud del Shuttle que le llevara de vuelta al aparcamiento.\*

Haga click aquí para consultar en Google Maps el punto de encuentro.

Vuelva a la pantalla principal.

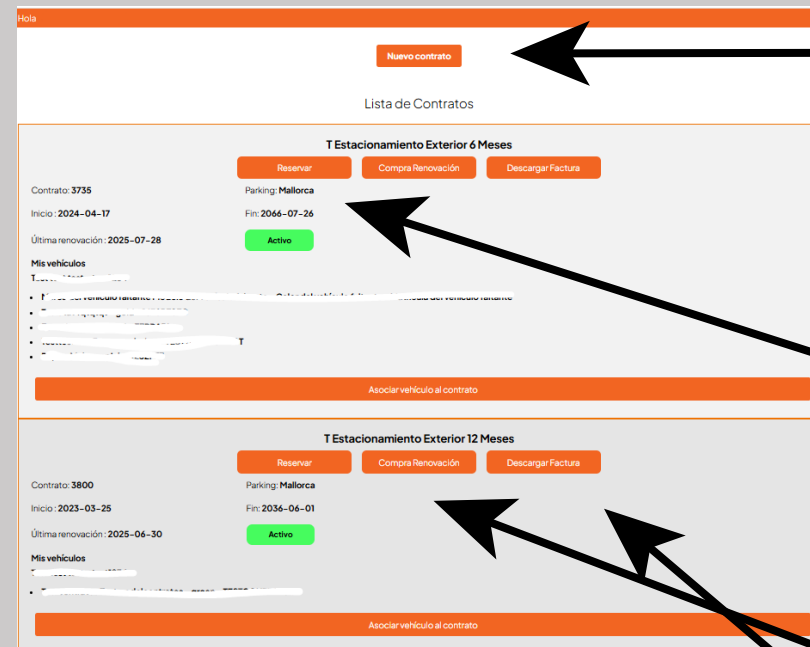
**\* Solicite el Shuttle sin llamada telefónica y desde la plataforma. Al hacer esta acción nos es notificado en el aparcamiento su solicitud y le enviamos el Shuttle para que pueda volver al Airport Parking Mallorca.**

Si accede a la segunda opción, “punto de encuentro aeropuerto”, le dirigirá a el lugar de encuentro en Google Maps.



# Mis contratos

Desde la pantalla principal, en el apartado “mis contratos” puede consultar la lista de sus contratos tanto activos como pasados, así como editar los contratos de distintas formas.



Haciendo click aquí podrá crear un contrato en un nuevo pop-up donde elegirá el tipo de contrato y fecha de inicio.

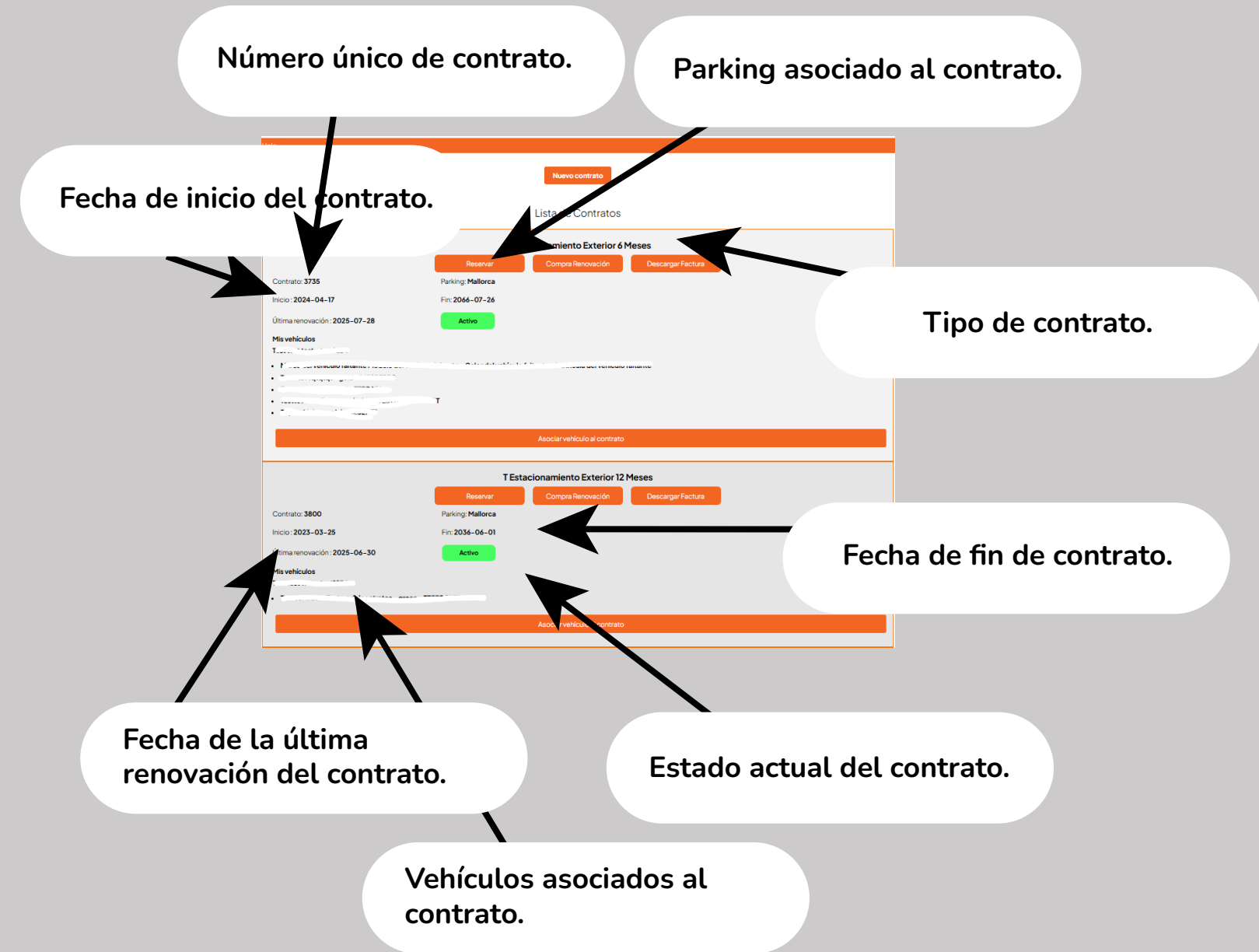
Haciendo click en “reservar” le dirigirá a la pantalla de “reservar” donde introducirá los datos de reserva.

Haciendo click en “comprar renovación” renovará dicho contrato, teniendo que confirmar la renovación en un pop-up.

En “descargar factura” podrá descargar la factura de su contrato en formato pdf.

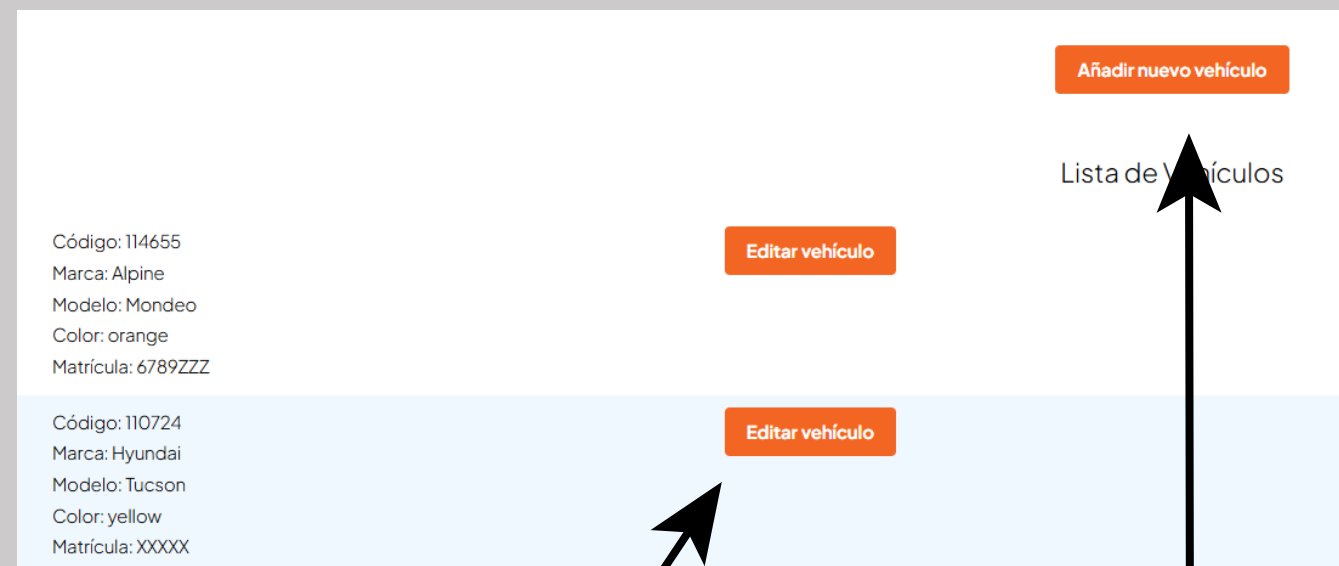
Haciendo click en el siguiente botón tendrá que elegir uno de sus vehículos para asociarlo a su contrato.

En cuanto a elementos que se encuentran en la pantalla de “mis contratos” nos encontramos los siguientes:



# Mis vehículos

Si quiere consultar o editar alguna información sobre su vehículos guardados, así como añadir un vehículo nuevo, debe acceder a “mis vehículos” desde el botón de la pantalla principal.



Haga click en “editar vehículo” para editar los datos de uno de sus vehículos.

Haga click aquí para añadir un nuevo vehículo a su lista.



Editar vehículo

Marca  
Alpine

Modelo  
Mondeo

Color  
Naranja

Matrícula  
6789ZZZ

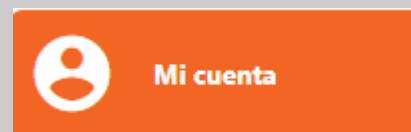
Cancelar

Actualizar vehículo

En el pop-up de edición de vehículo podrá cambiar la marca, modelo, color y matrícula tras haber puesto los nuevos datos y darle a “actualizar vehículo”.

# Mi cuenta

El último apartado de la página principal trata sobre los datos de su cuenta. Si hace click sobre el botón “mi cuenta” podrá acceder a sus datos de conductor y editarlos.



Datos del conductor

Nombre

Apellidos

E-mail

Teléfono

DNI / NIF

Los primeros datos editables de su cuenta son referentes a su nombre, apellidos, e-mail, teléfono y DNI/NIF.

Seguidamente, puede cambiar el tipo de documento aportado, siendo posibles las opciones de DNI/NIF español o portugués, ID Fiscal / NIF alemán, VAT Europeo, pasaporte u otro.

Además, puede cambiar el idioma de la plataforma, el tipo de factura y por último cambiar su contraseña.

Tipo de documento de identidad  
DNI / NIF (España)

Idioma  
Español

Tipo de Factura  
Factura Simplificada

Datos de seguridad

Si quieres cambiar la contraseña de acceso rellena estos campos. Déjalos en blanco en caso contrario.

Nueva contraseña

Repite la nueva contraseña

Acepto recibir ofertas y promociones del Grupo Ipark Estacionamientos

Actualizar datos